

WERKPLAN CENTRALE ADMINISTRATIE 2012-2013

CITO-TOETSEN:

Periode januari/februari 2013

Deze toetsen worden voor een groot deel van de scholen door CA ingevoerd.

CITO EINDTOETS:

Periode februari 2013

Deze toetsen worden voor alle scholen door de CA ingevoerd. Tevens wordt het advies VO ingevoerd.

CITO ENTREETOETS :

Periode april 2013.

Deze toetsen worden voor een klein aantal scholen door de CA ingevoerd.

CITO TOETSEN:

Periode mei/juni 2013

Deze worden afgenomen in de maand mei/juni 2013 en kunnen tot **uiterlijk** woensdag 12 juni 2013, worden aangeleverd. Toetsen die later aangeleverd worden, zullen door CA niet meer binnen het lopende schooljaar verwerkt worden, dit omdat de jaarovergang dan al voor de deur staat. Voor het aanleveren van de toetsen dienen scholen gebruik te maken van de formulieren die door de CA tijdig worden gemaïld.

- SCHOOLVERLATERS/GROEP 8 LEERLINGEN:

Periode mei/juni 2013

Zodra, na de Eindtoets en de oudergesprekken, bekend is naar welke VO school de leerling gaat, wordt verwacht dat scholen **per ommegaande** een overzicht mailen naar de CA. Voor het aanleveren van de schoolverlaters dienen scholen gebruik te maken van het formulier dat door de CA tijdig wordt gemaïld.

- JAAROVERGANG:

Periode juni/juli 2013

Gegevens m.b.t. de jaarovergang kunnen tot **uiterlijk** donderdag, 20 juni 2013, worden aangeleverd. Bij voorkeur de gehele jaarovergang maar in elk geval de gegevens zoals bijv. indeling groepen, doublures, studiedagen etc.

Kleine wijzigingen en het aanpassen van de personele formatie kan door CA op een later tijdstip eenvoudig worden verwerkt. Voor het aanleveren van de jaarovergang dienen scholen gebruik te maken van de formulieren die door de CA tijdig worden gemaïld.

- ABSENTIELIJSTEN:

Gehele schoolperiode 2012-2013

Deze worden op de laatste dag van de lopende maand naar alle scholen gemaïld. CA ontvangt per mail de absentielijsten van de voorgaande maand, deze worden door CA verwerkt. Voor het invullen van de absentielijsten dienen scholen de correcte codes te gebruiken. Lijsten die niet correct ingevuld zijn, worden door de CA niet ingevoerd en zullen met een toelichting weer naar de scholen gemaïld worden.

- EVALUATIEGESPREKKEN MET KLAAS BAKKER:

Met Klaas Bakker zijn op 21-12-2012 en op 28-06-2013 evaluatiegesprekken gepland. Verslaglegging hiervan wordt door Klaas Bakker verzorgd. Overige calamiteiten en vragen worden, indien nodig, tijdens de werkdag met Klaas Bakker besproken.

- TEL DATUM 01 OKTOBER:

Periode oktober 2012

Ca. 2 weken voorafgaand aan de teldatum worden de leerlingen per school door CA gecontroleerd. Er wordt een check gedaan in BRON, IBG en GTB-overzicht om te kijken waar evt. foutmeldingen staan. Ook worden de kinderen die per 01-10 instromen alvast ingeschreven en uitgewisseld via de IBG module. Alle mutaties die er op dat moment zijn worden door CA verwerkt. Vervolgens krijgt elke school ter controle de groepslijsten per 01-10 met het verzoek dit goed te controleren en mutaties per ommegaande door te geven. Deze mutaties worden alsnog door CA verwerkt. De gegevens die na deze controle worden aangeleverd, worden door CA uitgewisseld met Bron. Op 02 oktober vindt er door CA wederom controle plaats op de evt. foutmeldingen in Bron. Na deze datum gaat CA ervan uit dat alle gegevens kloppen. De week daaropvolgend worden evt. meldingen goed in de gaten gehouden en waar nodig wordt actie ondernomen.

- LGF:

Gehele schoolperiode 2012-2013

Regelmatig voeren wij een controle uit op de LGF leerlingen op de scholen. Begin dit schooljaar hebben wij via de D'onderdagwijzer een artikel geplaatst over het belang hiervan. Veel scholen hebben hierop gereageerd, met als gevolg dat alle LGF leerlingen goed in Esis vermeld staan en zijn doorgevoerd in BRON. In de toekomst zal CA deze oproep regelmatig herhalen. Scholen dienen een kopie van de (her) indicatie te mailen naar de CA.

- NIEUWSBRIEF CA/D'ONDERDAGWIJZER:

Gehele schoolperiode 2012-2013

In de voorgaande jaren werd door de CA een eigen nieuwsbrief uitgegeven. Vanaf dit schooljaar zullen berichten vanuit de CA via de D'onderdagwijzer geplaatst worden. Het uitgeven van een eigen nieuwsbrief komt hierdoor te vervallen.

- BHV:

Periode herhalingscursus mei/juni/juli 2013

Periode basiscursus september/oktober 2012

De planning van de BHV wordt bij de CA verzorgd door Olga Veenstra. Zij zorgt ervoor dat iedereen tijdig geplaatst wordt op een geschikte datum. Ook zorgt zij voor de verspreiding van de certificaten en pasjes voor de deelnemers. In juli 2012 heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden met Nico Schunselaar.

- FORMULIEREN CA:

Gehele schoolperiode 2012-2013

Aan het begin van het schooljaar is gestart met het updaten van de gebruikte formulieren. Veel scholen vullen deze niet of onvolledig in. Daarom zijn alle formulieren aangepast om het invullen daarvan te vereenvoudigen. Alle scholen dienen gebruik te maken van de door CA aangeleverde formulieren, dit omdat het de verwerking ervan een stuk sneller maakt. Losse blaadjes met daarop geschreven toetsen etc. worden door CA retour gestuurd naar scholen met het verzoek het originele formulier te gebruiken. Op deze manier hoop CA een eenheid te krijgen in alle "paperassen" die bij de CA worden aangeleverd.

- DIGITALISEREN:

Gehele schoolperiode 2012-2013

In het schooljaar 2011-2012 is de CA begonnen met het uitzoeken van alle papieren “archiefbestanden”. Dit wordt gedaan in de rustige tijd tussen de toetsperiodes, jaarovergang en teldatum in. Onnodige zaken zijn deels door CA vernietigd. Belangrijke zaken zijn deels gescand en digitaal bewaard bij de betreffende scholen.

Aangezien het een enorm archief is dat bewaard is gebleven en dat kritisch bekeken moet worden, verwacht de CA ook dit jaar nog nodig te hebben om het geheel af te ronden.